

## Oplysning om vores behandling af dine personoplysninger m.v.

### **1) Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

Søren Frølund er den dataansvarlige hos Kiropraktisk Klinik Rødovre. Søren Frølund er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger vi har modtaget om dig, både fra dig selv og i nogle tilfælde fra 2. person. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Søren Frølund  
Kiropraktisk Klinik Rødovre  
Højnæsvej 73  
2610 Rødovre  
CVR nr.: 27298389  
Telefon: +45 36 72 33 30  
Mail: kontor@minkiropraktor.nu

### **2) Kontakt mulighed til dataansvarlig hos Kiropraktisk Klinik Rødovre**

Enten ved 1) mail: kontor@minkiropraktor.nu  
Eller ved 2) brev: Kiropraktisk Klinik Rødovre. Højnæsvej 73, 2610 Rødovre  
Att.: Søren Frølund / persondataansvarlig.  
Eller ved 3) telefon: +45 36 72 33 30.

### **3) Hvilke typer af personoplysninger indsamler/gemmer vi:**

Vi behandler personoplysninger fra vores patienter.  
Der indsamles tre kategorier oplysninger:

- a) Almindelige personoplysninger (navn, adresse, kontaktoplysninger, familie, uddannelse og arbejde)
- b) Følsomme personoplysninger (helbreds oplysninger (røntgen og andre journaloplysninger), i særlige tilfælde religionstilhørsforhold.)
- c) Særlige personoplysninger: CPR nummer (kun DK)

### **4) Formålet med behandling af dine personoplysninger:**

Formålet med at indsamle og gemme dine personoplysninger er først og fremmest til brug for undersøgelse/diagnosticering og behandling på kiropraktisk klinik. Her inkluderet: korrekt identifikation, kontakt oplysninger både på dig og dine pårørende. Til brug for afregning for den udførte behandling, både til Sygesikringen (regionernes afregningskontor), og eventuelle forsikringselskaber. Til brug ved

attester og erklæringer samt til kommunikation med eller henvisninger til andre sundhedsfaglige behandlere og sygehuse.

**5) Retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger:**

Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler, herunder specifikt krav til journalens indhold §10.

Videregivelse af helbredsoplysninger m.v. i forbindelse med og efter behandling af patienter, i særlige tilfælde også uden dit samtykke, dog vil du blive informeret jvf. Sundhedsloven §41, stk. 2

Indhentning af elektroniske helbredsoplysninger m.v. i forbindelse med behandling af patienter jvf. Sundhedsloven § 42 a, stk. 2 For så vidt angår indhentelse, opbevaring og videregivelse af oplysninger, er der tale om behandling af ikke-følsomme oplysninger. Behandlingen vurderes at være omfattet af forordningens artikel 6, stk.1, litra c og/eller e.

For så vidt angår indhentelse, opbevaring og videregivelse af oplysninger, er der tale om behandling af følsomme oplysninger. Behandlingen vurderes at være omfattet af forordningens artikel 9, stk. 2, litra f og/eller g.

**6) Modtagere eller kategorier af modtagere:**

Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til Regionens afregningskontor/ Hovedstadens. Dette efter reglerne i overenskomsten.

Epikriser(sygehistorier) sendes til henvisende læge, eller i forbindelse med de specielle pakkeforløb hvori vi forpligter os til at informere egen læge om din tilstand og sygdomsforløb.

Røntgen beskrivelser til egen læge eller anden relevant aktør. Henvisninger til sygehusafdelinger (specielt i forbindelse med akut neurologisk udredning) og henvisning til parakliniske undersøgelser, så som røntgen, MR, CT og UL skanninger.

Forsikringer, herunder Sygeforsikringen Danmark, dog kun efter skriftligt samtykke Kommunerne kan evt. bede om en status attest, dine personoplysninger videregives kun i forbindelse med samtykke fra dig.

Andre aktører i sundhedsvæsnen herunder fysioterapeuter, ergoterapeuter, speciallæger, sundhedsplejerske etc., kun ved informeret samtykke.

Din familie kan også efter skriftligt samtykke fra dig få adgang til dine personoplysninger.

### **7) Hvor dine personoplysninger stammer fra:**

Vi opsamler primært dine personoplysninger fra dig selv, når vi optager en journal på dig. Det er frivilligt om du ønsker at afgive dine personoplysninger, men det kan få konsekvenser for din diagnosticering, undersøgelse og behandling hvis vi ikke modtager dine persondata.

Nogle gange indhenter vi oplysninger om dig via andre sundhedspersoner, sygehuse eller diagnostiske enheder. Dette gøres med samtykke fra dig.

Oplysningerne skal være **relevante**, hvilket betyder, at behandlingen ikke må omfatte personoplysninger, som ikke har sammenhæng med behandlingens formål. (f.eks. religion, seksuel orientering, politisk tilhørsforhold).

### **8) Overførsel af personoplysninger til tredjelande, herunder internationale organisationer:**

Vi overfører/deler ikke dine personoplysninger uden for EU eller EØS.

### **9) Opbevaring af dine personoplysninger:**

Digital opbevaring: Klinikken er ansvarlig for at klinikken patient administrative system og journal system lever op til lovkravene om datasikkerhed, så der undgås læk og/eller tab af personhenførbare oplysninger eller journal oplysninger.

Klinikken hoster alle data på en samlet server placeret i any.cloud's ISO certificerede hostingcenter. Any.cloud sikrer løbende opdatering af serveren og der laves backup backup alle data på denne. Backup af serveren sker med en retentionsperiode på 90 dage. Klinikken er ansvarlig for at føre liste over sletning af personfølsomme data, så disse kan igen kan slettes efter en eventuel restore tilbage i tiden.

Det være sig ClinicCare programmet, data indtastet i ClinicCare, dokumenter og billeddiagnostisk materiale. Forbindelsen mellem klinikken og hostingcenter

sker på en privat MPLS linje og sikrer dermed mod uretmæssig adgang til klinikkens personfølsomme data. Løsningen inkluderer desuden certificeret firewall og VPN tilgang. Der er desuden installeret antivirusprogram på serveren.

Persondata skal opbevares i min. 10 år, dette regnes fra den sidste optegnelse i journalen. Dette gælder også i tilfælde af patientens død. Ved evt. klagesag må patientoplysningerne opbevares så længe at en sådan sag verserer.

Røntgen optagelser skal opbevares i min. 5 år--- beskrivelser af disse skal opbevares i min 10 år.

Hvis vi bliver opmærksomme på brud på persondata, bestræber vi os på at agere til datatilsynet indenfor 72 timer.

#### **10) Automatiske afgørelser, herunder profilering:**

Databeskyttelsesforordningen, berører automatiske afgørelser og profilering, og hvor den væsentligste regel er artikel 22.

På nuværende tidspunkt indgår dine persondata ikke i databaser hvor der sker automatisk afgørelser eller profilering. Hvis vi i fremtiden bliver pålagt at lave en sådan database vil vi søge samtykke fra dig først. Du har altid mulighed for at frabede dig automatisk afgørelser, og du har ret til at gøre indsigelse og kræve at en sådan afgørelse skal træffes af et menneske.

#### **11) Retten til at kalde dit samtykke tilbage:**

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de ovenfor nævnte kontaktoplysninger.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af din tidligere meddelte samtykke og frem til tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke har det først virkning fra dette tidspunkt.

#### **12) Dine rettigheder:**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine oplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger(indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger som vi behandler om dig.

Ret til berigtigelse (ret til at få rettelser): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig slettet. (dog vil det i nogle tilfælde kræve at de oprindelige oplysninger stadig er tilgængelige.)

Ret til sletning: I særlige tilfælde kan du få ret til at der bliver slettet oplysninger om dig indenfor tidspunktet for vores normale sletning af journaler., og i henhold til gældende sundhedslov.

Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine persondata begrænset. Hvis du har ret til at får begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne, bortset fra opbevaring, med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du har ret til indsigelser mod at dine personoplysninger bliver brugt til markedsføring.

Ret til at transmitterer oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder om Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

### **13) Klage til datatilsynet:**

Du har ret til at indgive en klage til datatilsynet hvis du synes at den måde vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Vi efterstræber at overholder vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven

*Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninge*